



# COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE

PROVINCIA DI TORINO

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C – AREA VIGILANZA.**

## IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs.30.03.2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

**VISTO** il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2010/2012 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 8-3-2010, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con D.G.C. n. 110 del 05.10.2009;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 in data 22-7-2010 con cui è stata avviata la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di Agente di Polizia Municipale – cat. C- dell'Area vigilanza;

**VISTA** la propria determinazione n. 41 (133 reg. gen.) del 26-7-2010, con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente avviso di mobilità esterna ;

## RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale

tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di Agente di Polizia Municipale – cat. C - dell'Area vigilanza;

## **Articolo 1- REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- A. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in posto categoria giuridica C nel profilo professionale di **Agente di Polizia Municipale** - (C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- B. avere esperienza lavorativa, alla data di scadenza del presente avviso, a tempo indeterminato di almeno **un anno** effettivo presso le predette Pubblica Amministrazioni, con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tale fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc...);
- C. aver superato il corso di formazione regionale per agenti di polizia municipale previsto dalla L.R. n.58/1987;
- D. essere in possesso della patente di guida B;
- E. essere in possesso del titolo di studio del Diploma di scuola media superiore;
- F. non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- G. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni disciplinari superiori alla multa a seguito di procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;

H. essere in possesso del nulla-osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero di impegnarsi ad ottenerlo entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di Castiglione Torinese.

## **Articolo 2- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (che può anche essere richiesta, così come l'intero bando, al seguente indirizzo: Comune di Castiglione Torinese, via G.B.Cottolengo,12, CAP 10090 Castiglione Torinese – Ufficio Segreteria – tel.011.9819142 Fax 011.9819143 e-mail [graziella.rocco@comune.castiglionetorinese.to.it](mailto:graziella.rocco@comune.castiglionetorinese.to.it) o scaricata dal sito web “[www.comune.castiglionetorinese.to.it](http://www.comune.castiglionetorinese.to.it)”), corredata di curriculum vitae e professionale, del parere favorevole al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza ovvero dichiarazione di responsabilità di avvenuta richiesta all'Amministrazione di provenienza di nulla osta alla mobilità e di fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata e presentata, direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune di Castiglione Torinese, via G.B.Cottolengo,12, CAP 10090 Castiglione Torinese (Torino) Ufficio Segreteria, **entro le ore 11,00 del giorno 20-9-2010**. La data di spedizione della domanda a mezzo raccomandata è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre i termini, nè di quelle eventualmente presentate al Comune di Castiglione Torinese in data anteriore all'indizione del presente avviso.

L'omissione o la mancata compilazione anche di una sola delle dichiarazioni indicate nel modulo o della firma di sottoscrizione della domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dall'ammissione, fatta eccezione per eventuali regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta dovrà essere indicato "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE".

### **Articolo 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA.**

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando esclusivamente il modulo allegato 1) al presente avviso.

Il concorrente, nella domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato:

- a) cognome e nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e lo stato civile;
- b) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato, nonché la valutazione conseguita;
- c) l'Ente presso cui presta servizio di ruolo, con indicazione dell'inquadramento del rapporto di lavoro, l'anzianità di servizio nella categoria e nella figura professionale di Agente di Polizia Municipale;
- d) di aver maturato esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno un anno effettivo di Agente di Polizia Municipale;
- e) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito;
- f) di aver superato il corso di formazione regionale per agenti di polizia municipale;
- g) di essere in possesso della patente di guida B;
- h) eventuali condanne penali subite o procedimenti penali pendenti;
- i) eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari pendenti;
- j) la situazione familiare;
- k) eventuale categoria protetta;
- l) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.
- m) Il possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero di impegnarsi ad ottenerlo entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di Castiglione Torinese;
- n) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura;

Alla domanda devono essere allegati:

- il curriculum professionale datato e sottoscritto;
- il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza ovvero dichiarazione di responsabilità di avvenuta richiesta all'Amministrazione di provenienza di nulla osta alla mobilità.
- Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R..

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto.

Il Comune di Castiglione Torinese provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente avviso non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato 1), di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura.

#### **Articolo 4- ESAME DELLE DOMANDE**

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati alla mobilità dall'esterno ad una prova che consiste in un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

E' richiesta la conoscenza di elementi di :

- ordinamento degli enti locali;
- codice della strada e regolamento di esecuzione;
- nozioni di polizia amministrativa;
- nozioni di polizia urbanistica ed edilizia, ambientale, giudiziaria;
- nozioni di diritto civile e penale;
- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale.

Il colloquio sarà svolto da una Commissione composta da tre componenti: dal Segretario-Direttore Generale quale Presidente e da due esperti, di cui uno esterno all'Ente, sulle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti alla procedura di mobilità dopo l'ammissione delle domande, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e a mezzo posta o nelle altre forme ritenute più tempestive (s.m.s. su telefono mobile, e-mail) al recapito indicato.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

## **Articolo 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI CANDIDATI**

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione dispone di 20 punti così suddivisi :

punti 10 per la valutazione del colloquio;

punti 5 per il curriculum professionale;

punti 5 per l'anzianità di servizio nella stessa categoria, in ragione di punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi.

In caso di parità di punteggio sarà attribuito 1/2 punto per ciascuna delle fattispecie di seguito indicate, sino ad un massimo di punti 3:

Situazione familiare

- avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio

- carico familiare in rapporto al numero dei figli
- unico genitore con figli a carico
- malattia propria o di stretto familiare
- genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi
- nucleo familiare con portatore di handicap

La/e fattispecie/i di cui sopra dovrà/nno essere documentata/e con idonea certificazione sostituibile con la presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a termini di legge.

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al candidato di minore età anagrafica.

Si precisa che saranno valutati negativamente applicando la tabella di seguito riportata eventuali sanzioni disciplinari applicate durante il rapporto di lavoro con l'Amministrazione di appartenenza nell'ultimo biennio:

richiamo verbale:	- 0,10 punti per ciascuna sanzione
rimprovero scritto o censura:	- 0,30 punti per ciascuna sanzione
multa:	- 0,50 punti per ciascuna multa

## **Articolo 6 - NOMINA DEL VINCITORE**

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità esterna volontaria, sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Castiglione Torinese il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, la cui stipulazione è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell' Amministrazione di provenienza.

Il Comune di Castiglione Torinese si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

**Il trasferimento è subordinato, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura e al rilascio del nulla osta da parte dell' Amministrazione di appartenenza.**

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all' assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

## **Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dagli interessati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso saranno raccolti e trattati dal Comune di Castiglione Torinese unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale procedimento di assunzione. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

## **Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Castiglione Torinese si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune di Castiglione Torinese si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente selezione.

Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.

## **Articolo 9 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso, completo del relativo modulo (Allegato 1), viene pubblicato sul sito Web del Comune di Castiglione Torinese ed affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, dei Comuni limitrofi.

Per eventuali informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Comune di Castiglione Torinese, via G.B.Cottolengo,12, CAP 10090 Castiglione Torinese TO – Ufficio Segreteria  
– tel.011.9819142 Fax 011.9819143 e-mail  
graziella.rocco@comune.castiglionetorinese.to.it

**Articolo 10 – RINVIO**

Per quanto non stabilito dal presente bando, si fa rinvio al vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione e alle disposizioni normative vigenti in materia.

Castiglione Torinese, 26-7-2010

Il Segretario – Direttore Generale

f.to dr. Franco Traina

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune il 27-7-2010